

# **Einführung in die Online-Benutzung der Landesbibliothek Coburg**



**Ausg. Juli 2008**

# **1. Vorwort**

**Bereits die vorhergehende Version unseres Online-Kataloges (auch „InfoGuide“ oder „OPAC Plus“) bot den Zugriff auf digitale Texte, den direkten Zugang zur Fernleihe und die Suche in weiteren Datenbanken.**

**Der neue Online-Katalog bietet nun auch eine eigens für Bibliotheken entwickelte Suchmaschinen-Technologie und dadurch die schrittweise und gezielte Eingrenzung großer Treffermengen.**

**Allerdings fehlen besonders bei älteren Titelaufnahmen häufig noch die Angaben zur Sprache, zum Wissenschaftsfach oder zur Erscheinungsform. Daher führen die neuen Möglichkeiten vorerst noch nicht in jedem Fall zum gewünschten Sucherfolg.**

## **2. Anmelden**

**Wenn Sie im Internet die Adresse [www.landesbibliothek-coburg.de](http://www.landesbibliothek-coburg.de) eingeben, kommen Sie auf die Startseite (Homepage) der Landesbibliothek Coburg. Klicken Sie nun zweimal auf „OPAC“.**

**Damit Ihnen das vollständige Angebot der Bibliothek zur Verfügung steht, klicken Sie jetzt bitte auf „Anmelden“. Falls Sie noch nicht als Benutzer registriert sind und noch keinen Benutzerausweis besitzen, können Sie sich unter Vorlage eines Ausweises an der Ausleihtheke anmelden. Das Recherchieren in unserem Online-Katalog ist auch ohne Anmeldung möglich.**

**Nun müssen Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Passwort eingeben und auf „Login“ klicken.**

**Die Benutzernummer steht auf Ihrem Benutzerausweis. Als Passwort voreingestellt sind die letzten 6 Ziffern der Benutzernummer.**

**Aus Sicherheitsgründen sollten Sie das Passwort ändern. Näheres finden Sie im Abschnitt „Konto“ dieser Einführung.**

## **3. Suchen**

### **Erweitere Suche**

Wenn Sie keine weiteren Einstellungen vorgenommen haben, können Sie jetzt im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg suchen und bestellen.

Für den ersten Einstieg bietet sich die erweiterte Suche an. Die wichtigsten Felder sind voreingestellt:

- Schlagwort / Inhalt
- Verfasser
- Stichwort / Titel

### **Suchfeld Verfasser**

Hier können Sie Verfasser, Komponisten, Herausgeber und andere Mitarbeiter eingeben.

Bei der Eingabe „Strauss“ werden alle Autoren mit dem Namen Strauss angezeigt (Botho Strauß, Franz Josef Strauß, Johann Strauß, Richard Strauss u.a.). Wenn Sie den Vornamen mit eingeben, können Sie gezielter suchen.

Vornamen sollten Sie nur dann abkürzen, wenn sich die Abkürzung allgemein eingebürgert hat (also John F. Kennedy, aber Rainer Maria Rilke).

### **Suchfeld Schlagwort**

Hier können Sie Begriffe eingeben, die das Thema einer Veröffentlichung bezeichnen, die aber nicht unbedingt im Titel vorkommen müssen.

Solche Schlagwörter sind in der Regel im Singular anzugeben.

Wenn Sie nichts finden, geben Sie einen verwandten oder übergeordneten Begriff ein.

Bei der Eingabe „Strauss“ werden Ihnen hier Veröffentlichungen über alle Personen mit dem Namen Strauss, aber auch über den Vogel Strauß angezeigt.

## **Suchfeld Stichwort**

Hier können Sie Titel eingeben oder wichtige Stichwörter, die im Titel vorkommen.

Bei der Eingabe „Strauss“ werden Ihnen alle Veröffentlichungen angezeigt, deren Titel das Wort Strauss enthält, also auch Titel wie „Ein Strauss roter Rosen“.

## **Weitere Felder**

Neben den voreingestellten Suchfeldern, gibt es auch noch Felder für die Suche nach Institutionen, Notationen, internationalen Standardnummern, Erscheinungsjahren, Verlagen, Erscheinungsorten und Signaturen.

Sie können die entsprechende Übersicht aufrufen, indem Sie auf die Taste „▼“ klicken.

## **Sucheingrenzung**

Bei zu vielen Treffern können Sie Ihre Suche auf bestimmte Kriterien eingrenzen, z.B. auf eine bestimmte Erscheinungsform (nur Zeitschriften, nur Zeitungen oder nur Aufsätze), auf einen bestimmten Zeitraum oder eine bestimmte Sprache.

## **Einfache Suche**

Hier können Sie die Suchbegriffe beliebig eingeben oder miteinander verknüpfen. Es wird nicht mehr unterschieden, ob es sich um Verfasser, Stichwörter, Schlagwörter o. a. handelt. Entsprechend hoch ist die Trefferquote, aber auch die Anzahl unbrauchbarer Treffer.

Bei der Eingabe „Grass Im Krebsgang“ wird sowohl die Textausgabe der Novelle angezeigt als auch die vorhandene Sekundärliteratur.

## **Suche starten**

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe eingegeben haben, klicken Sie auf „Suchen“.

## **Trefferliste**

Nun wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt mit den gefundenen Titeln in verkürzter Form. Außerdem wird Ihnen bei einbändigen Werken hier schon die Signatur genannt.

Zu genaueren Angaben gelangen Sie, wenn Sie die blaue Titelzeile anklicken

Wenn Sie die Zeile „Bestellen“ anklicken, können Sie das Werk bereits aus der Trefferliste heraus bestellen

Wenn Sie Ihre Suchanfrage nachträglich verändern wollen, klicken Sie auf „Suchanfrage ändern“.

## **Vollanzeige und Exemplaranzeige**

Die vollständigsten Angaben erhalten Sie, wenn Sie auf „mehr zum Titel“ klicken.

Eine Übersicht über die vorhandenen Exemplare erhalten Sie, wenn sie auf „Exemplare“ klicken.

## **Anzeige mehrbändiger Werke**

Bei mehrbändigen Werken ist nach der Vollanzeige noch ein weiterer Schritt notwendig. Durch einen Klick auf „Einzelbände“ gelangen Sie zu einer weiteren Kurzübersicht und finden dort auch die Signaturen der einzelnen Bände.

Eine Bestellung ist nur von der Einzelband-Anzeige aus möglich.

## **4. Bestellen**

**Wenn Sie einen angezeigten Titel bestellen möchten, klicken Sie auf „Bestellen“.**

**Einzige Voraussetzung ist, dass Sie einen Benutzerausweis der Landesbibliothek Coburg besitzen.**

**Spätestens jetzt müssen Sie sich mit Ihrer Benutzer-ID und Ihrem Passwort anmelden.**

**Wenn die Möglichkeit besteht, zum gesuchten Titel einen digitalen Volltext aus dem Internet aufzurufen, wird Ihnen das an dieser Stelle angezeigt. Es kann sich dabei um den gesamten Text des Dokuments handeln, um Auszüge, das Inhaltsverzeichnis, eine Inhaltsbeschreibung, das Titelblatt oder die Abbildung des Einbands.**

**Um einen solchen Volltext anzuschauen, klicken Sie bitte auf „Link folgen“.**

**Wenn Sie das Dokument aus dem Bestand der Landesbibliothek bestellen möchten, klicken Sie erneut auf „bestellen“ (bzw. auf „vormerken“).**

**Sie können sich nun entscheiden, ob Sie das Werk ausleihen oder im Lesesaal benutzen wollen. Markieren Sie das entsprechende Feld und klicken Sie auf „OK“.**

**Dann erhalten Sie die Information, wann das bestellte Medium für Sie bereit liegt. Bestätigen Sie Ihren Wunsch noch einmal mit „OK“.**

### **Bestellung von älteren Werken**

**Werke, die vor 1983 bearbeitet wurden und noch nicht in unserem Online-Katalog, sondern nur in unseren Band- oder Zettelkatalogen verzeichnet sind, werden mit den ausliegenden vereinfachten Bestellzetteln bestellt. Dazu müssen Sie nur die Buchnummern (Signaturen) der gewünschten Titel notieren. Informationen über Holzeit und Benutzung dieser meist älteren Werke erhalten Sie an der Ausleihtheke.**

**Ältere Werke werden nach der Bestellung sofort in den Online-Katalog eingearbeitet.**

## **Vormerkung**

**Bei verliehene Werken ist in der Statuszeile „entliehen“ eingetragen.**

**Wenn Sie in diesem Fall auf die Zeile „Bestellen“ klicken, wird Ihnen die Möglichkeit einer Vormerkung angeboten.**



## **5. Fernleihe**

**Wenn das gesuchte Werk im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg nicht vorhanden ist, können Sie über die Funktion „Weitersuche (Fernleihmöglichkeit)“ eine Fernleihbestellung aufgeben.**

**Vergewissern Sie sich aber bitte vorher, dass der Titel nicht in unseren Zettelkatalogen verzeichnet ist.**

**Alle bestellten, bereitliegenden und ausgeliehenen Fernleihbücher werden in Ihrem Benutzerkonto angezeigt. Leihfristen und Verlängerungsmöglichkeiten hängen von der Lieferbibliothek ab. Auch Fernleihmedien werden bei Fristüberschreitung kostenpflichtig angemahnt. Im Falle einer Störung können Sie auch die Funktion „weitere Angebote“ wählen, um über Gateway Bayern eine Fernleihbestellung aufzugeben.**

**Die Angaben aus der lokalen Suche werden automatisch übernommen.**

**Bei mehreren Treffern wird Ihnen eine Trefferliste angezeigt. Zu genaueren Angaben gelangen Sie, wenn Sie die blaue Titelzeile anklicken.**

**Wenn Sie die Zeile „bestellen“ anklicken, können Sie das Werk bereits aus der Trefferliste heraus bestellen.**

**Im Feld „Lokaler Bibliotheksbestand“ wird angezeigt, ob der Titel im Online-Katalog der Landesbibliothek Coburg verzeichnet ist. Im Feld „Fernleihe direkt“ wird angezeigt, ob der Titel im Bayerischen Verbundkatalog verzeichnet ist und über Fernleihe direkt bestellt werden kann.**

**Wenn Sie eine Fernleihbestellung aufgeben möchten, klicken Sie auf „Fernleihe durchführen“.**

**Wenn das gewünschte Werk im Bayerischen Bibliotheksverbund nicht verfügbar ist, können Sie unter „weitere Möglichkeiten“ ein Bestellformular aufrufen. Ihre Bestellung wird dann von der Landesbibliothek Coburg weiterbearbeitet.**

**Jetzt müssen Sie noch angeben, ob Sie das Werk in jedem Fall haben wollen, oder ob Sie es nach Ablauf einer bestimmten Frist nicht mehr benötigen.**

**Außerdem können Sie noch vermerken, ob Sie nur diese oder auch eine andere Auflage haben möchten.**

**Jetzt können Sie Ihre Bestellung abschicken.**

**Für Aufsatzbestellungen können Sie über die Funktion „Kopienbestellung“ ein eigenes Formular aufrufen.**

**Die Online-Fernleihe ist ein automatisiertes Verfahren. Das System nimmt Ihre Bestellung auf und kann nur dann schnell liefern, wenn sofort ein verleihbares Exemplar gefunden wird. Ev. Nachbearbeitungen werden manuell von der Landesbibliothek durchgeführt und sind zeitaufwändiger. Deshalb sind Voraussagen über die Lieferzeit nur schwer möglich.**

## **6. Konto**

Über die Funktion „Konto“ können Sie Ihr Benutzerkonto mit den Unterkonten „Ausleihen“, „Bestellungen“, „Vormerkungen“ und „Gebühren“ aufrufen.

Über den Stand Ihrer Kopienbestellung können Sie sich informieren, wenn Sie erst auf „weitere Angebote“ und dann auf „Abfrage Fernleih-Kopien“ klicken.

### **Benutzerdaten**

Über die Funktion „Benutzerdaten“ können Sie Ihre Benutzerdaten einsehen.

Hier können Sie auch Ihre Adressdaten ändern. Ihre aktuelle E-Mail-Adresse ist besonders wichtig für Benachrichtigungen und kostenlose Vorab-Erinnerungen bei Leihfrist-Ende.

Über die Funktion „Passwort ändern“ können Sie sich ein eigenes Passwort eintragen, was aus Sicherheitsgründen dringend zu empfehlen ist.

Vergessen Sie nicht, nach jeder Änderung auf „Adressdaten ändern“ bzw. „Passwort ändern“ zu klicken.

### **Verlängerung**

Bitte achten Sie regelmäßig auf die Ausleihfristen, die auf Ihrem Ausleihbeleg und in Ihrem Benutzerkonto angegeben sind.

Eine Verlängerung der Ausleihfristen ist über die Funktion „Konto verlängern“ möglich. Dabei werden alle verlängerbaren Bücher verlängert.

Sie können auch Einzelverlängerungen vornehmen, indem Sie die grüne Zeile „Eine Verlängerung ist möglich“ anklicken.

Fristüberschreitungen sind kostenpflichtig (Erste Mahnung derzeit 7,50 €).

### **Beenden**

Bitte beenden Sie Ihre Aktionen, indem Sie auf „Abmelden“ klicken, sonst hat der nächste Benutzer Zugriff auf Ihre persönlichen Daten.

## 7. Professionell suchen

### Kombinierte Suche

Zur gezielten Suche können Sie mehrere Suchfelder auf verschiedene Weise miteinander verknüpfen.

Einige Beispiele:

**Schlagwort:** *Goethe Faust*

• und

**Verlag:** *Bange*

Angezeigt werden Erläuterungen zu Goethes Faust aus dem Bange-Verlag.

**Schlagwort:** *Goethe Faust*

• und nicht

**Verlag:** *Bange*

Angezeigt werden Erläuterungen zu Goethes Faust, aber nicht die aus dem Bange-Verlag.

**Schlagwort:** *Wagner, Richard*

• und

**Schlagwort:** *Nietzsche, Friedrich*

Angezeigt werden nur Werke, die Wagner und Nietzsche gemeinsam behandeln.

**Schlagwort:** *Wagner, Richard*

• oder

**Schlagwort:** *Nietzsche, Friedrich*

Angezeigt werden alle Werke, die entweder Wagner oder Nietzsche oder beide gemeinsam behandeln.

## **Systematische Suche**

Nach den meisten neueren Büchern kann auch systematisch gesucht werden, weil sie mit einer Notation der „Regensburger Systematik“ verknüpft sind. Wenn Sie z.B. im Suchfeld Notation **GB 1602** eingeben, werden Ihnen neuhochdeutsche Grammatiken angezeigt. Die „Regensburger Systematik“ kann unter der folgenden Adresse aufgerufen werden:  
„[http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/rvko\\_neu](http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/rvko_neu)“.

Die landes- und heimatkundliche Literatur des Coburger Landes ist nahezu vollständig im Online-Katalog verzeichnet. Diese Coburgensien erhalten zusätzlich eine Notation der Bayerischen Bibliographie und können ebenfalls systematisch gesucht werden. Wenn Sie z.B. im Suchfeld Notation **758502\*** eingeben, wird Ihnen die gesamte bisher erschlossene Literatur in Coburger Mundart angezeigt. Die Systematik der Bayerischen Bibliographie kann am Auskunftspunkt eingesehen werden.

Zeitschriften sind mit einer Notation der Zeitschriften-Datenbank (ZDB) versehen, nach der ebenfalls gesucht werden kann. Das ist besonders hilfreich, wenn bei der Suche nach Fachzeitschriften die Schlagwortsuche versagt. Wenn Sie im Suchfeld Notation **740** und bei der Such-Eingrenzung **Zeitschrift** eingeben, werden Ihnen alle vorhandenen chemischen Zeitschriften angezeigt. Die Systematik der ZDB kann am Auskunftspunkt eingesehen werden.

Für die besonders komplizierte Suche nach Musikalien hat die Landesbibliothek Coburg eigene Suchmöglichkeiten entwickelt, die u.a. auch die Suche nach Opusnummern, musikalischen Besetzungen und Ausgabeformen zulassen. Ein ausführliches Merkblatt erhalten Sie an der Ausleihtheke oder am Auskunftspunkt.

## Trunkierung

Wenn Sie sich über die Schreibung eines Wortes nicht im Klaren sind, können Sie das Wort trunkieren, d.h. einen Teil des Wortes durch ein \* oder ein einzelnes Zeichen durch ein ? ersetzen.

Einige Beispiele:

**Stichwort:** *Kirchenlied\**

Angezeigt werden Titel, die das Wort Kirchenlied in den verschiedensten grammatikalischen Formen enthalten:

Die Geschichte des Kirchenlieds

Die Geschichte des Kirchenliedes

Das Kirchenlied und seine Geschichte

Die Kirchenlieder und ihre Geschichte

**Verfasser:** *Leuth\**

Angezeigt werden Namen wie Leutheuser, Leutheusser, Leuthäuser, Leuthäüßer oder Leutheusser-Schnarrenberger.

**Schlagwort:** *Haus\**

Angezeigt werden Titel zu den Themen Haus, Hausmüll, Haustier, Haustür, Kaspar Hauser usw.

**Schlagwort:** *G?ld*

Angezeigt werden Titel zu den Themen Geld und Gold.

## **Registeranzeige**

Hilfreich für eine differenzierte Suche können die Register sein. Es gibt ein Verfasserregister, ein Register der Institutionen und ein Schlagwortregister.

Um sie aufzurufen, klicken Sie auf „Index“ neben dem entsprechenden Suchfeld.

## **Treffereingrenzung**

Bei einer großen Treffermenge haben Sie jetzt die Möglichkeit, die Treffer auf ein bestimmtes Fach, ein bestimmtes Schlagwort, eine Sprache, einen Autor, einen Zeitraum oder eine Erscheinungsform einzugrenzen.

Besonders bei älteren Titelaufnahmen fehlen häufig noch die Angaben zur Sprache, zum Wissenschaftsfach oder zur Erscheinungsform. Daher führen die neuen Möglichkeiten nicht in allen Fällen zum gewünschten Sucherfolg.

Die ebenfalls angebotene Ähnlichkeitssuche mit den beiden Möglichkeiten „genaue Suche“ und „auch ähnliche Begriffe finden“ befindet sich noch in einer Testphase und liefert bislang nur unbefriedigende Ergebnisse.

## **Datenbankauswahl**

Die Funktion „Datenbankauswahl“ eröffnet Ihnen die Möglichkeit, außer im Katalog der Landesbibliothek und im Bayerischen Verbundkatalog auch noch in weiteren Datenbanken zu recherchieren. Sie können einzelne Datenbanken auswählen, aber auch alle Datenbanken gleichzeitig in die Suche übernehmen.

**Die folgenden Datenbanken sind über die Datenbankauswahl erreichbar:**

<b>Landesbibliothek Coburg</b>	<b>Der Katalog der Landesbibliothek Coburg (Ist als Standard voreingestellt)</b>
<b>Fernleihe (BVB)</b>	<b>Der Katalog des Bayerischen Bibliotheksverbundes mit Fernleihmöglichkeit</b>
<b>Aufsatzdatenbank</b>	<b>Internationale und fächerübergreifende Datenbank wissenschaftlicher Zeitschriftenaufsätze (Noch nicht frei geschaltet)</b>
<b>HBZ</b>	<b>Verbundkatalog der Hochschulbibliotheken Nordrhein-Westfalens und eines großen Teils von Rheinland-Pfalz</b>
<b>VLB</b>	<b>Verzeichnis lieferbarer Bücher (Die umfassendste Datenbank für den Buchhandel)</b>
<b>EZB</b>	<b>Elektronische Zeitschriftenbibliothek (Zugang zu elektronisch erscheinenden wissenschaftlichen Zeitschriften)</b>
<b>SWB</b>	<b>Katalog des Südwestdeutschen Bibliotheksverbundes (Baden-Württemberg, Sachsen, Saarland, südlicher Teil von Rheinland-Pfalz)</b>
<b>GBV</b>	<b>Katalog des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes der Länder Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz</b>
<b>HeBIS</b>	<b>Katalog des Verbundes hessischer und rheinhessischer Bibliotheken</b>
<b>ZDB</b>	<b>Zeitschriftendatenbank (Datenbank für Titel- und Besitznachweise für Zeitschriften, Zeitungen und andere Sammelwerke)</b>
<b>VD17</b>	<b>Verzeichnis der im deutschen Sprachraum erschienenen Drucke des 17. Jahrhunderts</b>
<b>VD16</b>	<b>Verzeichnis der im deutschen Sprachraum erschienenen Drucke des 16. Jahrhunderts</b>



## **Merkliste**

**Ihre Suchergebnisse können Sie in eine Merkliste übertragen und dann über die Funktion „Merkliste“ wieder aufrufen, ausdrucken, speichern oder per E-Mail versenden.**

**Aus dieser Merkliste sind auch Bestellungen möglich.**

## **8. Hilfe suchen**

**Resignieren Sie nicht, wenn Sie trotz dieser Einführung nichts gefunden haben. Es gibt noch viele andere Möglichkeiten, um in der Landesbibliothek Coburg an Informationen zu kommen: Unsere alten Band- und Zettelkataloge, die Nachschlagewerke im Lesesaal, der umfangreiche Bibliographienbestand in unseren Diensträumen, das Internet, eine Vielzahl von Datenbanken und nicht zuletzt das gute Gedächtnis und die Findigkeit unserer Mitarbeiter. Wir helfen Ihnen gern.**

**Über die Funktion „Hilfe“ können Sie weitere Erläuterungen zur Benutzung des Online-Kataloges aufrufen.**

**Über die Funktion „Auskunft“ können Sie Anfragen an die Bibliothek richten oder Anschaffungsvorschläge machen. Sie dürfen sich auch direkt an die Info der Landesbibliothek Coburg wenden:**

**Telefon: 09561/8538-123**

**E-Mail: [lco.mechthold@bib-bvb.de](mailto:lco.mechthold@bib-bvb.de)**